

Rujukan kami : UMT/BEND/100-4/8 JLD 2 (09)

Tarikh : 26 Disember 2018

Bersamaan

Semua Ketua Pusat Tanggungjawab Universiti Malaysia Terengganu

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Y. Bhq. Dato' / Prof. / Tuan / Puan.

PEKELILING BENDAHARTI BIL. 14 TAHUN 2018

BAJET MENGURUS UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU (UMT) TAHUN 2019

1.0 TUIJIAN

- 1.1. Pekeliling ini adalah bertujuan untuk memaklumkan tentang Bajet Mengurus Universiti Malaysia Terengganu (UMT) bagi tahun 2019.

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti kali ke-59 Bil. 6 Tahun 2018 yang bersidang pada 3 Disember 2018 telah meluluskan Bajet Mengurus UMT bagi tahun 2019 sebanyak **RM204,733,500**.
 - 2.2 Perbelanjaan emolumen (tetap dan kontrak) berjumlah **RM147,613,500 (72%)** merupakan komponen perbelanjaan utama berbanding perbelanjaan operasi selain emolumen berjumlah **RM57,120,000 (28%)**.
 - 2.3 Bajet tersebut dibiayai oleh Geran Kerajaan berjumlah **RM171,719,000 (84%)** manakala sumber dalaman berjumlah **RM33,014,500 (16%)**.

3.0 KAE DAH AGIHAN BAJET KEPADA PUSAT TANGGUNGJAWAB

- 3.1 Pada tahun 2019, agihan bajet dilaksanakan mengikut Teras Pelan Strategik, manakala Proforma Perjanjian dipertanggungjawabkan kepada Ketua Teras seperti jadual 1 berikut :

Teras	Ketua Teras
Pengajaran dan Pembelajaran	Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
Penyelidikan dan Inovasi	Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
Pembangunan Pelajar	Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
Pemindahan Ilmu dan Jaringan Industri	Penolong Naib Canselor (Hal Ehwal Korporat dan Jaringan Industri)
Pemanfaatan Citra	Penolong Naib Canselor (Hal Ehwal Korporat dan Jaringan Industri)
Bakat	Pendaftar

Jadual 1: Pengagihan Bajet Mengikut Teras

- 3.2 Ketua Teras diberi tanggungjawab untuk meluluskan agihan peruntukan kepada PTj di bawah kawalannya dan seterusnya memantau prestasi perbelanjaan.
- 3.3 Agihan bajet kepada PTj akan dilaksanakan pada Januari 2019 bagi anggaran perbelanjaan sehingga suku tahun pertama. Manakala agihan ke-2 dan seterusnya hanya disalurkan setelah dipersetujui oleh Ketua Teras sejajar dengan penstrukturkan semula governan.

4.0 KAWALAN DAN PEMANTAUAN PERBELANJAAN

- 4.1 Semua PTj perlu bekerjasama dalam merealisasikan usaha penjimatan agar mencapai sasaran penjimatan sebanyak RM500 ribu yang ditetapkan oleh Lembaga Pengarah Universiti pada tahun kewangan 2019.

4.2 Tanggungjawab PTj

4.2.1 PTj perlu membuat kawalan perbelanjaan dengan mematuhi peraturan-peraturan berikut:

- a) Pindahan peruntukan adalah tidak dibenarkan dari Objek Sebagai :
 - 23200 (Utiliti)
 - 28000 (penyelenggaraan)
 - 30000 (aset)kepada Objek Sebagai lain; dan
- b) Pekeliling Bendahari Bil. 12 Tahun 2015 : Pengaruhkuasaan Perbelanjaan Berhemah UMT.

4.2.2 PTj juga hendaklah merujuk kepada Ketua Teras masing-masing sekiranya terdapat sebarang perkara yang berkaitan dengan peruntukan.

4.3 Inisiatif Kawalan Perbelanjaan

4.3.1 Pelaksanaan inisiatif kawalan perbelanjaan berikut pada tahun 2019 iaitu:

- a) Peruntukan perjalanan dipusatkan di PTj yang memantau prestasi staf berkaitan bagi memudahkan kawalan dan penyelarasang perbelanjaan dibuat.
 - i) Pemandu di bawah kawalan Bahagian Pengurusan Fasiliti dan Kenderaan - Peruntukan perjalanan dipusatkan di Pejabat Pembangunan & Harta
 - ii) Staf Gred A di bawah kawalan Makmal Berpusat - Peruntukan perjalanan dipusatkan di Makmal Berpusat.

Oleh itu, pemandu dan Staf Gred A tidak dibenarkan membuat tuntutan perjalanan daripada vot mengurus PTj lain.

- b) Meminimumkan kos dalam penganjuran sesuatu majlis.
- c) Buku program/majalah universiti hendaklah dalam bentuk digital bagi mengurangkan kos percetakan.

5.0 TARIKH KUATKUASA

5.1 Pekeliling ini berkuat kuasa **01 Januari 2019**.

Sekian, terima kasih.

Saya yang menjalankan amanah,



ZAHARA BINTI KEDRI

Bendahari

Universiti Malaysia Terengganu

s.k:

1. Naib Canselor
2. Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
3. Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
4. Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
5. Penolong Naib Canselor (Hal Ehwal Korporat dan Jaringan Industri)
6. Fail edaran