

UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU

21030 Kuala Nerus, Terengganu, Malaysia

📞 : +609-6684111

📠 : +609-6684217

🌐 : www.umt.edu.my

✉️ : pro@umt.edu.my

PEJABAT BENDAHARI

: UMT/BEND/100-4/5 JNO 10/6

: 20 Ogos 2019

: 19 Zulhijah 1440H

Rujukan
Tarikh
Bersamaan

Semua Ketua Pusat Tanggungjawab
Universiti Malaysia Terengganu

Assalamualaikum & Salam Sejahtera

Y. Bhg. Dato' / Prof. / Dr. / Tuan / Puan,

SURAT PEKELILING BENDAHARI BIL. 1 TAHUN 2019

PINDAAN PENJAMIN PINJAMAN KENDERAAN UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU (UMT)

TUJUAN

- Surat Pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan mengenai pindaan penjamin bagi pinjaman kenderaan Universiti Malaysia Terengganu.

LATAR BELAKANG

- Pekeliling Bendahari Bil. 11 Tahun 2017 telah menyatakan syarat pembiayaan pinjaman kenderaan UMT yang ditetapkan berkaitan penjamin adalah 'Pembentangan kepada pegawai hendaklah dijamin oleh dua (2) orang pegawai dari Kumpulan Pengurusan dan Profesional yang telah disahkan dalam jawatannya'
- Walaubagaimanapun, Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Kewangan (JKTK) kali ke-45 Bil. 2 Tahun 2019 telah bersetuju meluluskan pindaan penjamin bagi pinjaman kenderaan UMT.

KEPERLUAN PENJAMIN PINJAMAN KENDERAAN

- Keperluan baharu penjamin yang telah diluluskan bagi pembiayaan pinjaman kenderaan adalah seperti Jadual 1 berikut:

Kategori Pemohon		
Staf tetap yang telah disahkan jawatan	Staf tetap yang belum disahkan jawatan	Staf Kontrak
Tanpa penjamin	1 orang pegawai dari kalangan gred setara atau lebih tinggi dan telah disahkan jawatan	

Jadual 1 : Keperluan Penjamin Pinjaman Kenderaan



CERTIFIED TO ISO 9001:2015 CERT NO.: QMS 03280



CERTIFIED TO ISO/IEC 27001:2013 CERT NO.: ISMS 00323

TARIKH KUATKUASA

5. Surat Pekeliling Bendahari ini dikuatkuasakan pemakaianya mulai pada **1 Ogos 2019**. Ia hendaklah dibaca bersama-sama dengan **PEKELILING BENDAHARI BIL. 11 TAHUN 2017: PERATURAN-PERATURAN DAN SYARAT-SYARAT MENGENAI SKIM PEMBIAYAAN KENDERaan Mengikut PRINSIP "AL-BAI BITHAMAN AJIL"**.

PEMBATALAN

6. Dengan berkuatkuasanya Surat Pekeliling Bendahari ini, para 5.4 dan para 6.2 pada **PEKELILING BENDAHARI BIL. 11 TAHUN 2017: PERATURAN-PERATURAN DAN SYARAT-SYARAT MENGENAI SKIM PEMBIAYAAN KENDERaan Mengikut PRINSIP "AL-BAI BITHAMAN AJIL"**, adalah dibatalkan.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

ZAHARA BINTI KEDRI

Bendahari

Universiti Malaysia Terengganu

s.k:

1. Naib Canselor
2. Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
3. Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
4. Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan Dan Inovasi)
5. Penolong Pendaftar Fakulti Sains dan Sekitaran Marin
6. Penolong Pendaftar Fakulti Perikanan dan Sains Makanan
7. Penolong Pendaftar Fakulti Teknologi Kejuruteraan Kelautan dan Informatik
8. Penolong Pendaftar Fakulti Perniagaan, Ekonomi dan Pembangunan Sosial
9. Penolong Pendaftar Fakulti Pengajian Maritim
10. Penolong Pendaftar Pusat Pendidikan Asas dan Lanjutan
11. Fail



UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU
PEJABAT BENDAHARI
BORANG PERMOHONAN PINJAMAN KENDERAAN

BAHAGIAN 1 - (Diisi oleh pemohon)

Maklumat Pemohon

Nama Penuh			
No. Kad Pengenalan	PTj		
Telefon	Email		
Alamat Pejabat			
Tarikh Lahir	Umur Pada Tarikh Memohon		
Pilihan Umur bersara	Tahun Bersara		
Jawatan Yang Disandang	Gred		
Taraf Jawatan (Tetap/Kontrak)	Tarikh Pelantikan		
Skim Perkhidmatan (pengurusan dan professional/sokongan)	Tarikh Pengesahan Dalam Perkhidmatan		
Gaji Pokok (RM) <i>(Sertakan salinan slip gaji terakhir)</i>	Jumlah Elaun (RM)		
Jumlah Potongan (RM)	Elaun Memangku (jika ada)		
Adakah memangku untuk kenaikan pangkat			

Butir-Butir Kenderaan Yang Hendak Dibeli

Jenis : Model dan buatan	
Sukatan Silinder/No. Chasis/No. Enjin <i>(Perlu diisi sekiranya permohonan pinjaman untuk kenderaan terpakai)</i>	
Harga Bersih (seperti ditetapkan dalam Pekeliling Bendahari) <i>(Perlu disertakan sebutuharga daripada pembekal untuk kenderaan baru)</i>	
Kenderaan baru atau terpakai (second-hand) <i>(Jika kenderaan terpakai kembarkan Sijil Nilaian dan Salinan Buku Pendaftaran Kenderaan)</i>	

Maklumat Pinjaman

Kelayakan pinjaman maksima (RM)	
Jumlah pembiayaan yang dipohon (RM)	
Tempoh pembayaran balik (bulan)	
Tugas jawatan yang menunjukkan mengapa mustahaknya menggunakan kenderaan persendirian	
Jika pernah diberi pinjaman 5 tahun sebelum daripada ini, nyatakan :	
<i>Tarikh pinjaman terakhir diberi</i>	
<i>Jumlah Pinjaman (RM)</i>	
<i>Nombor Rujukan/Akaun Pinjaman</i>	
<i>Tarikh ansuran terakhir dibayar dan amaun (RM)</i>	
Sebab-sebab mengapa pinjaman baru dikehendaki	
Jenis kenderaan yang digunakan sekarang semasa menjalankan tugas rasmi	
Butir-butir hutang lain dengan Kerajaan jika ada bagi pihak diri sendiri:	

(Tandatangan Pemohon)

Tarikh

Nama Penuh:

Jawatan :

BAHAGIAN II - Diisi oleh PenjaminNota : Tidak perlu diisi sekiranya pemohon adalah **staf tetap yang telah disahkan jawatan**

Nama (Huruf besar seperti dalam kad pengenalan)	
No. Kad Pengenalan	
Tarikh Lahir	
PTJ	
Jawatan/Gred	
Tarikh Disahkan Dalam Jawatan	
Gaji Bersih Bulanan	
Butir-butir baki hutang kepada Kerajaan jika ada bagi pihak pihak sendiri	
Bilangan sebagai Penjamin bagi Pinjaman Kenderaan dan Komputer UMT	
Tandatangan Penjamin	
Tarikh	

PERINGATAN:

- a) Pemohon adalah **staf tetap yang telah disahkan jawatan – Tanpa penjamin**
- b) Pemohon adalah **staf tetap yang belum disahkan jawatan/staf kontrak – Seorang pegawai** dari kalangan gred setara atau lebih tinggi dan telah disahkan jawatan
- c) Pegawai hanya dibenarkan untuk menjamin empat (4) orang pada satu masa.

BAHAGIAN III - (Diisi oleh Ketua Pusat Tanggungjawab)

Kepada :

**Pejabat Bendahari
Universiti Malaysia Terengganu**

Disahkan bahawa butir-butir yang diberikan oleh pemohon telah diselidiki dan didapati benar.

- Saya berpuashati bahawa pembayaran balik pinjaman ini tidak akan menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon
- Saya menyokong penuh bahawa sebuah kereta/ motosikal/ motobot/ enjin motobot/ bot/ basikal adalah sangat perlu untuk pegawai ini menjalankan tugas-tugasnya setiap hari dengan sempurna.
- Saya tidak berpuashati terhadap kedudukan kewangan pemohon dimana pembayaran balik akan menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon.
- Saya berpendapat pemohon tidak perlu kereta/ motosikal/ motobot/ enjin motobot/ bot/ basikal untuk tugas rasmi dan sebaliknya mengesyorkan sebuah kereta/motosikal/motobot/enjin motobot/bot/basikal.

(Tandatangan Ketua PTJ)

Tarikh _____

Nama Penuh:

Jawatan :

 pada yang berkaitan**BAHAGIAN IV: (Diisi oleh Pegawai yang meluluskan pinjaman)**

Kepada _____

Rujukan _____

Pinjaman diluluskan/tidak diluluskan*

Pinjaman sebanyak RM _____ diluluskan dengan bayaran balik sebanyak RM _____ selama _____ bulan. Kelulusan adalah tertakluk kepada syarat-syarat di dalam peraturan yang berkuatkuasa dari masa ke semasa.

(Tandatangan Pegawai Yang Meluluskan)

Tarikh _____

Nama Penuh:

Jawatan :

* Potong mana yang tidak berkaitan

BAHAGIAN V - (Untuk kegunaan Pejabat Bendahari)

Bil.	Butiran	Catatan
1.	Tarikh Cek bayaran pinjaman diterima oleh pemohon	
2.	Nombor dan tarikh resit pembelian	
3.	Tarikh Kenderaan yang dibeli diperiksa pada	
4.	Nombor daftar kenderaan	
5.	No. Chasis	
6.	No. Enjin	
7.	Tarikh buku pendaftaran dicatatkan 'Hakmilik Dituntut Oleh UMT' oleh Jabatan Pengangkutan Jalan	
8.	Polisi insurans Komprehensif (untuk tahun pertama sahaja) (a) Bagi tempoh: _____ hingga _____ (b) Nombor polisi: _____ (c) Jumlah Harga Perlindungan: _____ (d) Nama Syarikat Insurans: _____	

Disahkan butir-butir di atas telah diterima sebelum 30 hari selepas cek bayaran diterima oleh peminjam, disemak dan didapati benar.

Resit pembelian asal, salinan kad pendaftaran, invois asal (bagi kenderaan baru) dan salinan sijil insurans adalah disimpan di dalam fail peribadi peminjam.

(Tandatangan Bendahari / Wakil)

Tarikh

Nama Penuh:

Jawatan : _____

SENARAI SEMAK PERMOHONAN BORANG PINJAMAN KENDERAAN

Bil	Dokumen	Semakan Pemohon	Semakan Pejabat Bendahari
A.	Pemohon : Salinan Lesen Memandu Yang Sah Salinan Surat Pengesahan Jawatan atau Salinan Surat Tawaran (bagi staf kontrak dan percubaan) Salinan Kad Pengenalan Pemohon Salinan Penyata Gaji Terkini Pemohon Sebutharga bagi Kenderaan Baru Surat Jual Beli Dari Penjual bagi Kenderaan Terpakai Sijil Penilaian Kenderaan Yang Dikeluarkan Oleh Jurutera Kerja Raya dan Sijil Pendaftaran bagi Kenderaan Terpakai		
B.	Penjamin : Salinan Kad Pengenalan Salinan Penyata Gaji Terkini Salinan Surat Pengesahan Jawatan		

Tandatangan Pemohon : _____

Cop Jawatan : _____

Tarikh : _____



pada yang berkaitan