

Rujukan kami

: UMT/BEND/100-418/jid 3 (36)

Tarikh

: 01 September 2021

Bersamaan

: 23 Muharam 1443H

Semua Ketua Pusat Tanggungjawab Universiti Malaysia Terengganu

Assalamualaikum & Salam Sejahtera

Y.Bhg. Dato' / Prof. / Tuan / Puan,

PEKELILING BENDAHARI BIL. 10 TAHUN 2021

DASAR DAN TATACARA PENJANAAN PENDAPATAN UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU (UMT)

1. TUJUAN

Pekeling ini bertujuan untuk memaklumkan mengenai penguatkuasaan Dasar dan Tatacara Penjanaan Pendapatan Universiti Malaysia Terengganu.

2. LATAR BELAKANG

- 2.1 Dasar dan Tatacara Penjanaan Pendapatan UMT diwujudkan bertujuan untuk menyelaras pengurusan aktiviti penjanaan pendapatan di UMT dalam memastikan pelaksanaannya dapat diurus dengan lebih lebih dinamik melalui garis panduan yang jelas dengan proses pelaksanaan yang cekap
- 2.2 Dasar dan Tatacara Penjanaan Pendapatan Universiti ini telah diperakukan di dalam mesyuarat-mesyuarat berikut:

- a. Mesyuarat Pengurusan Universiti (MPU) kali ke-239 (Bil.13 Tahun 2021) pada 8 Jun 2021;
- b. Mesyuarat Jawatankuasa Pelaburan dan Endowmen Universiti Malaysia Terengganu Kali ke-27 (Bilangan 2 Tahun 2021) pada 28 Julai 2021; dan
- c. Mesyuarat Lembaga Pengarah Kali ke-74 (Bilangan 4 Tahun 2021) pada 17 Ogos 2021.

3. DASAR DAN TATACARA PENJANAAN PENDAPATAN UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU (UMT)

Dasar dan Tatacara Penjanaan Pendapatan Universiti Malaysia Terengganu adalah seperimana di **Lampiran 1**.

4. TARIKH KUATKUASA

Pekeliling ini berkuatkuasa pemakaianya mulai 17 Ogos 2021.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,



AZIZAH BINTI HASAN

Bendahari
Universiti Malaysia Terengganu

s.k:

1. Naib Canselor
2. Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
3. Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)

4. Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan Dan Inovasi)
5. Penolong Pendaftar Fakulti Sains dan Sekitaran Marin
6. Penolong Pendaftar Fakulti Perikanan dan Sains Makanan
7. Penolong Pendaftar Fakulti Teknologi Kejuruteraan Kelautan dan Informatik
8. Penolong Pendaftar Fakulti Perniagaan, Ekonomi dan Pembangunan Sosial
9. Penolong Pendaftar Fakulti Pengajian Maritim
10. Penolong Pendaftar Pusat Pendidikan Asas dan Lanjutan
11. Fail



**DASAR DAN TATACARA
PENJANAAN PENDAPATAN
UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU**

KANDUNGAN

Bahagian I: Rasional dan Tujuan Dasar

- 1 Latar Belakang
- 2 Objektif Dasar
- 3 Takrif
- 4 Punca Kuasa
- 5 Pernyataan Dasar

Bahagian II: Skop Penjanaan Pendapatan Universiti

- 6 Kuasa dan Tatacara Melulus Aktiviti Penjanaan Pendapatan Universiti
- 7 Skop Aktiviti Penjanaan Pendapatan Universiti

Bahagian III: Pengurusan Aktiviti Penjanaan Pendapatan

- 8 Pengurusan Aktiviti Penjanaan Pendapatan
- 9 Pembahagian Insentif Penjanaan Pendapatan Universiti dan PTJ
- 10 Pematuhan kepada Pekeliling dan Surat Pekeliling Universiti
- 11 Pelaporan Penjanaan Pendapatan Universiti
- 12 Pengecualian
- 13 Tarikh Kuatkuasa

BAHAGIAN I

RASIONAL DAN TUJUAN DASAR

1. Latarbelakang

- 1.1 Pembiayaan dana awam yang diterima oleh Universiti Malaysia Terengganu (UMT) semakin menyusut yang mana kos operasi UMT semakin meningkat dari tahun ke tahun. Perbelanjaan yang semakin meningkat ini melebihi dana yang diperuntukkan, menunjukkan keperluan untuk menjana pendapatan sendiri. Oleh yang demikian, inisiatif penjanaan pendapatan dan perancangan kewangan yang lebih cekap perlu dijadikan salah satu agenda utama bagi memastikan UMT boleh terus berkembang maju dengan sumber kewangan yang kukuh.
- 1.2 Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia 2015-2025 (Pendidikan Tinggi) (“**PPPM (PT)**”) **berhasrat** untuk mengurangkan kebergantungan Institusi Pendidikan Tinggi kepada kerajaan yang pada masa kini berada dalam lingkungan 80-90% yang dianggap sebagai satu kebergantungan yang terlalu tinggi.
- 1.3 Sehubungan dengan itu, Anjakan ke-5 PPPM (PT) - **Kemampunan Kewangan** menjelaskan bahawa Universiti Awam di Malaysia perlu berusaha mendapatkan sumber pendapatan alternatif sebagai alternatif untuk menjadi sebuah institusi pendidikan awam yang lebih fleksibel, kukuh dan mampan dari segi pengurusan kewangan mereka.
- 1.4 Oleh itu, strategi penjanaan pendapatan perlu dipandu oleh satu dasar yang membolehkan aktiviti penjanaan yang dinamik dengan mengambil kira pelbagai faktor seperti ekonomi, persekitaran dan governan yang sentiasa berubah.

2. Objektif Dasar

Objektif Dasar Penjanaan Pendapatan UMT adalah seperti berikut:

-
- 2.1 Menyelaras-pengurusan-aktiviti-penjanaan-pendapatan-di-UMT-dalam-memastikan pelaksanaannya mengikut peraturan yang telah ditetapkan.
 - 2.2 Memperkuatkan dan memperkasa aktiviti-aktiviti penjanaan pendapatan melalui garis panduan yang jelas dan proses pelaksanaan yang cekap.
 - 2.3 Membantu meningkatkan sumber dalaman dan menyokong usaha melestarikan kewangan UMT.

3. Takrif

Dasar ini menggunakan takrif yang mempunyai definisi dalam konteks penjanaan pendapatan universiti seperti berikut:

“Universiti” merujuk kepada Universiti Malaysia Terengganu.

“Pihak Berkuasa Universiti” bagi maksud Dasar ini merujuk kepada:

- a) **Lembaga Pengarah Universiti (LPU)**
- Jawatankuasa Pelaburan dan Endowmen (JKPE)**
- b) **Mesyuarat Pengurusan Universiti (MPU)**
- Jawatankuasa Penilaian Penjanaan Pendapatan (JPPP)**

“Pusat Tanggungjawab (PTj)” merujuk kepada Fakulti, Institut, Kolej, Pusat, Pejabat atau apa-apa jabatan yang ditentukan sebagai PTj oleh pengurusan UMT.

“Staf” merujuk kepada pegawai UMT sama ada pegawai akademik atau pegawai sokongan akademik.

“Pelanggan” merujuk kepada individu, agensi kerajaan, badan berkanun, badan bukan kerajaan, agensi swasta atau mana-mana organisasi yang terlibat dalam aktiviti penjanaan UMT.

“Pendapatan bersih” merujuk kepada jumlah terimaan pendapatan tolak jumlah kos aktiviti penjanaan pendapatan.

“Permintaan untuk Cadangan (Request For Proposal (RFP))” merujuk kepada dokumen yang dikeluarkan oleh UMT untuk meminta tawaran daripada mana-mana pihak berkaitan cadangan aktiviti penjanaan yang ingin dijalankan oleh UMT.

“Syarikat” merujuk kepada syarikat induk dan subsidiarinya serta apa jua jenis entiti yang dibenarkan penubuhannya oleh Lembaga seperti berikut:

“Syarikat Induk (Holding Company)” adalah syarikat milikan penuh (100%) Universiti.

“Syarikat Subsidiari (Subsidiary Company)” adalah syarikat di bawah kawalan Universiti atau Syarikat Induk yang mana Universiti atau Syarikat Induk mempunyai pegangan ekuiti lebih daripada 50%.

“Syarikat Bersekutu (Associate Company)” adalah syarikat yang mana pegangan ekuiti Universiti atau Syarikat Induk kurang daripada 20%.

“Syarikat Pelaburan (Investment Company)” adalah syarikat yang mana pegangan ekuiti Universiti atau Syarikat Induk di antara 20 - 50%.

“Syarikat Permulaan (Start-up Company)” adalah syarikat yang mengkomersilkan teknologi atau harta intelek milikan Universiti yang mana Universiti atau Syarikat Universiti tidak mempunyai pegangan ekuiti dalam syarikat.

“Syarikat Terbitan Universiti” adalah syarikat yang mana Universiti atau Syarikat Universiti mempunyai pegangan ekuiti di dalam syarikat.

“Penjanaan Pendapatan” merujuk kepada aktiviti atau inisiatif penjanaan yang dijalankan oleh PTJ/kumpulan projek yang menyumbang kepada sumber dalaman universiti.

“Sumber dalaman” merujuk kepada hasil seperti yuran pelajaran, keuntungan simpanan tetap, penyewaan ruang serta kemudahan, jualan, penawaran, perkhidmatan termasuk penawaran kepakaran, guna tenaga, kursus, perundingan atau apa-apa bentuk perkhidmatan yang boleh ditawarkan .

4. Punca Kuasa

4.1 Aktiviti penjanaan adalah dibenarkan dan termaktub dalam Perlembagaan Universiti Malaysia Terengganu seperti berikut:

- a) Seksyen 4(1)

Tertakluk kepada peruntukan Perlembagaan ini, Universiti hendaklah mempunyai kuasa yang berikut:

- (o) menjalankan penyelidikan dan mengkomersilkan hasil dan dapatan penyelidikan.
- (I) melaburkan apa-apa wang yang terletak hak padanya sebagai derma kekal dalam harta tanah atau cagaran (sama ada dibenarkan sebagai pelaburan pemegang amanah atau tidak), sama ada wang itu terletak hak bagi maksud am atau maksud khas, atau apa-apa wang lain yang tidak dikehendaki segera bagi perbelanjaan semasa, dengan

mempunyai kuasa untuk mengubah mana-mana pelaburan itu serta mendepositkan dari semasa ke semasa apa-apa wang yang pada masa itu tidak dilaburkan dalam mana-mana bank yang ditubuhkan di Malaysia sama ada dalam akaun deposit tetap atau akaun semasa.

b) Seksyen 5 (1)

Lembaga boleh, dengan kelulusan Menteri Kewangan:

- (f) memperoleh dan memegang sebagai pelaburan syer, saham, debentur, saham debentur, bon, tanggungan dan sekuriti yang diterbitkan atau dijamin oleh—
 - (i) mana-mana syarikat atau pengusahaan swasta atau mana-mana sindiket orang yang ditubuhkan bagi menjalankan perniagaan di Malaysia atau di tempat lain;
 - (ii) Kerajaan Persekutuan atau Negeri;
 - (iii) sesuatu pemerintah berdaulat;
 - (iv) sesuatu suruhanjaya; dan
 - (v) sesuatu badan atau pihak berkuasa awam
- (g) memperoleh syer, saham, debentur, saham debentur, bon, tanggungan atau sekuriti yang disebut dalam perenggan (f) melalui langganan asal, tender, pembelian, pindah hak milik, pertukaran atau selainnya.
- (h) menjalankan dan pada amnya menguatkuasakan segala hak dan kuasa yang diberikan melalui atau bersampingan dengan pemunyaan syer, saham, debentur, saham debentur, bon, tanggungan atau sekuriti yang disebut dalam perenggan (f) dan khususnya untuk menjual, memindahkan hakmilik, menukarkan atau selainnya melupuskan syer, saham, debentur, saham debentur, bon, tanggungan atau sekuriti itu.
- (i) membeli, memajak, atau menyewa atau selainnya memperoleh dan melabur dalam apa-apa harta tanah dan harta diri yang difikirkan perlu atau sesuai bagi mana-mana maksud Universiti.

5. Pernyataan Dasar

- 5.1 Usaha penjanaan pendapatan oleh PTj adalah dibenarkan namun pegawai yang terlibat hendaklah memastikan tugas hakikinya tidak terjejas dan tidak berlaku sebarang konflik antara aktiviti penjanaan pendapatan dan kepentingan jabatan.
- 5.2 Aktiviti penjanaan pendapatan yang dijalankan perlu mematuhi undang-undang negara, perlumbagaan dan peraturan Universiti, tidak melibatkan isu-isu yang sensitif seperti perkauman, dan tidak mencemarkan imej serta nama baik UMT sebagai sebuah institusi pengajian tinggi awam.

BAHAGIAN II

SKOP PENJANAAN PENDAPATAN UNIVERSITI

6. Kuasa dan Tatacara Kelulusan Aktiviti Penjanaan Pendapatan Universiti

- 6.1 Bagi memastikan pengurusan risiko penjanaan pendapatan secara maksima, semua cadangan dan aktiviti penjanaan pendapatan dibuat melalui Pejabat Bendahari untuk pertimbangan dan kelulusan pihak berkuasa universiti.
- 6.2 Kuasa pihak berkuasa universiti untuk melulus mengikut nilai projek bagi aktiviti penjanaan pendapatan adalah seperti berikut: -

| Pihak Berkuasa | Nilai Projek |
|--|---|
| Jawatankuasa Pelaburan dan Endowmen | Melebihi RM5,000,000 |
| Mesyuarat Pengurusan Universiti | Melebihi RM500,000 sehingga RM5,000,000 |
| JPPP | RM500,000 ke bawah |

- 6.3 Semua kertas cadangan penjanaan pendapatan PTj yang telah dihantar melalui Pejabat Bendahari akan dipertimbang dan diperakukan oleh JPPP untuk kelulusan pihak berkuasa universiti mengikut nilai projek.
- 6.4 Keanggotaan dan bidang kuasa Jawatankuasa Penilaian Penjanaan Pendapatan adalah seperti berikut:

6.4.1 Keanggotaan

| Jawatan | Keanggotaan |
|-------------------------|---|
| Pengerusi | Penolong Naib Canselor |
| Timbalan Pengerusi/Ahli | Bendahari (Pengerusi Ganti) |
| | Penasihat Undang-undang |
| | Pengarah RMIC |
| Ahli | Pengarah PPH |
| | Pengarah PPPL |
| | Dekan fakulti (Seorang) |
| | Pengarah Pusat Transformasi & Pengurusan Risiko |
| | Wakil yang berkepakaran (sekiranya perlu) |
| Setiausaha | Penolong Pendaftar iCreate-UMT |
| TOR Jawatankuasa | Sebagaimana Lampiran |

- 6.4.2 Bidang kuasa Jawatankuasa Penilaian Penjanaan Pendapatan (JPPP)
- a) Menilai permohonan aktiviti penjanaan pendapatan PTJ dari segi risiko dan pulangan kepada universiti.
 - b) Memperakukan dan mengesyorkan aktiviti penjanaan untuk kelulusan pihak berkuasa universiti.
 - c) Memastikan aktiviti penjanaan tidak menjaskan imej dan reputasi universiti.
- 6.5 Aktiviti penjanaan pendapatan yang telah diluluskan oleh pihak berkuasa universiti sahaja yang layak menerima pembahagian insentif penjanaan pendapatan. Universiti berhak untuk tidak memberi apa-apa insentif kepada PTJ bagi aktiviti penjanaan pendapatan yang tidak mendapat kelulusan pihak berkuasa melulus dan/atau tidak membuat pengisytiharan.

7. Skop Aktiviti Penjanaan Pendapatan Universiti

Secara umum skop penjanaan pendapatan di UMT merangkumi semua aktiviti yang dapat menjana pendapatan dan tidak terhad kepada aktiviti penyelidikan, perundingan, pengurusan aset dan prasarana, penawaran program akademik dan penganjuran program-program yang bersifat latihan semata-mata. Aktiviti-aktiviti penjanaan pendapatan adalah seperti berikut:

7.1 *Penawaran program-program akademik dan penganjuran seminar serta kursus.

- a) Selain program berijazah arus perdana, fakulti atau institut dibenarkan untuk menjana pendapatan melalui penawaran program berijazah bukan arus perdana (contoh: penawaran International Degree Programme (IDP) dan penawaran Sarjana Pentadbiran Perniagaan (program eksekutif)).
- b) Fakulti atau institut dibenarkan untuk menganjurkan kursus-kursus bersifat latihan akademik/ kepakaran profesional sama ada dianjurkan oleh PTJ sendiri atau melalui Pejabat Bendahari atau anak syarikat. Penganjuran kursus-kursus tersebut hendaklah bersesuaian dengan citra universiti dan dapat menaikkan imej universiti tanpa menjaskan kredibiliti UMT di mata masyarakat.

- c) PTj juga boleh menganjurkan program pembelajaran sepanjang hayat seperti program kerjasama, francais, program persijilan, latihan teknikal, seminar, persidangan, forum dan bengkel akademik yang boleh menjana pendapatan.

***Nota:** Aktiviti penjanaan pendapatan yang melibatkan penganjuran program akademik dan penganjuran seminar serta kursus peringkat antarabangsa dan kebangsaan **perlu dibawa untuk kelulusan MPU secara seiring dengan perakuan kepada Jawatankuasa Penilaian Penjanaan Pendapatan Universiti(JPPP).**

7.2 Penyediaan perkhidmatan Kepakaran Bukan Perundingan

- a) Pelbagai jenis perkhidmatan boleh ditawarkan oleh PTj untuk tujuan penjanaan pendapatan. Ini termasuk perkhidmatan penginapan, penyediaan makanan dan minuman, pengurusan acara, pengangkutan pelajar, kemudahan rekreasi dan kejohanan sukan;
- b) Bergantung kepada kesesuaian, entiti luar boleh dilantik untuk menawarkan perkhidmatan melalui perkongsian keuntungan;
- c) Bagi memberi faedah dan kelebihan yang maksimum kepada universiti, konsep bidaan penjanaan pendapatan melalui tatacara permintaan untuk cadangan (RFP) boleh ditawarkan kepada entiti luar yang akan menawarkan perkhidmatan yang difikirkan terbaik untuk universiti;
- d) Tanggungjawab penilaian dan pemilihan pembida dalam setiap bidaan perkhidmatan yang ditawarkan akan dilaksanakan oleh JPPP untuk kelulusan pihak berkuasa universiti.

7.3 Perkhidmatan kepakaran atau perundingan

- a) Perkhidmatan perundingan merujuk kepada kepakaran, guna tenaga, atau apa-apa bentuk khidmat yang boleh ditawarkan oleh PTj menggunakan kepakaran individu kepada pihak luar;
- b) Aktiviti perkhidmatan perundingan yang ditawarkan adalah tertakluk kepada **Garis Panduan Perkhidmatan Perundingan UMT** dan lain-lain peraturan yang dikeluarkan dari semasa ke semasa.

7.4 Pengewangan aset yang menghasilkan pendapatan secara lestari (contoh: kerjasama membangunkan tanah milik universiti dengan entiti lain).

- a) Pengurusan universiti perlu menguruskan aset supaya penjanaan kewangan dari sumber ini dapat dimaksimumkan secara lestari;
- b) Penjanaan pendapatan melalui pengewangan aset yang lestari membawa implikasi bahawa universiti tidak akan menjual atau menukarkan tanah dengan aset lain;
- c) Pelbagai bentuk pengewangan aset boleh dilaksanakan untuk tujuan penjanaan pendapatan termasuk pembangunan milik penuh, pembangunan secara usahasama dan pajakan;
- d) Segala bentuk pembangunan harta tanah perlu diselaraskan dengan pelan perancangan pembangunan prasarana UMT;
- e) Untuk pengewangan aset yang melibatkan tanah UMT konsep-konsep pembangunan seperti usahasama, bina-kendali-pindah, sewaan dan pajakan boleh digunakan;
- f) Penilaian semua cadangan yang melibatkan pengewangan aset dan harta tanah UMT akan dibuat oleh JPPP untuk kelulusan pihak berkuasa universiti.

7.5 Pelaburan dana universiti.

- a) Universiti boleh melaksanakan pelaburan berdasarkan Garis Panduan Pelaburan untuk IPTA, 2004 (Kementerian Pendidikan Malaysia) dan *Investment Policy Statement (IPS, 2018)*.

7.6 Pengkomersilan produk penyelidikan.

- a) Produk dari aktiviti penyelidikan dapat menjana pendapatan universiti melalui aktiviti pengkomersilan.
- b) Semua aktiviti pengkomersilan produk penyelidikan adalah tertakluk kepada **Garis Panduan Harta Intelek dan Pengkomersilan UMT** dan lain-lain peraturan yang dikeluarkan daripada semasa ke semasa.
- c) Penyelidik yang berhasrat ingin mengkormersilkan hasil penyelidikan masing-masing boleh membuat permohonan kepada Pusat Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi (CRIM) setelah mendapat kelulusan dan perlindungan harta intelek.

- d) Permohonan aktiviti pengkomersilan yang tidak melibatkan perlindungan harta intelek boleh dibuat kepada Pejabat Bendahari untuk dinilai dan diteliti oleh JPPP untuk kelulusan pihak berkuasa universiti.

7.7 Penyewaan tanah, ruang kemudahan dan peralatan.

- a) Untuk tujuan penyewaan, aset UMT boleh dikategorikan seperti berikut:
 - i. Aset yang dibeli atau dibina oleh UMT yang tujuan utamanya untuk penyewaan kepada pihak yang telah ditentukan (contohnya: kolej kediaman untuk disewa kepada pelajar UMT).
 - ii. Aset yang dibeli atau dibina oleh UMT yang tujuan utamanya bukan untuk penyewaan (contohnya: bilik seminar, dewan kuliah).
- b) Setiap aktiviti penyewaan hendaklah dikenakan bayaran sama ada berbentuk sewa atau caj mengikut jenis aset dan kemudahan seperti ruang kaki persegi, masa atau tempoh penggunaan, jarak dan bilangan peserta berdasarkan kadar yang telah ditetapkan oleh Pejabat Bendahari (**Rujuk Jadual Kadar Sewaan Ruang Universiti**).
- c) Dalam menentukan kadar sewa, PTJ hendaklah mengambil kira kadar pasaran semasa, lokasi, keluasan, kemudahan, topografi dan lain-lain faktor.

7.8 Pengembangan perniagaan tanpa menggunakan kepakaran staf UMT

Pengembangan perniagaan tanpa menggunakan kepakaran staf UMT merujuk kepada aktiviti penjanaan yang menggunakan kepakaran luar di mana UMT bertindak sebagai pengurus projek atau penyumbang modal. (Contoh pembukaan klinik perubatan di luar kampus).

7.9 Ringkasan Kelulusan Aktiviti Penjanaan

| Bil. | Skop | Pihak Berkuasa Melulus |
|------|--|--|
| 1. | Penawaran program-program akademik dan penganjuran seminar serta kursus. | Pihak berkuasa melulus penjanaan/MPU/JPPP |
| 2. | Perkhidmatan kepakaran bukan perundingan | Pihak berkuasa melulus penjanaan |
| 3. | Perkhidmatan kepakaran atau perundingan | Tertakluk kepada Garis Panduan Perkhidmatan Perundingan UMT |
| 4. | Pengewangan aset yang menghasilkan pendapatan secara lestari | Pihak berkuasa melulus penjanaan |
| 5. | Pelaburan dana universiti | Tertakluk kepada Garis Panduan Pelaburan IPTA, 2004 dan Investment Policy Statement (IPS,2018) |
| 6. | Pengkomersilan produk penyelidikan | Tertakluk kepada Garis Panduan Harta Intelek dan Pengkomersilan UMT |
| 7. | Penyewaan tanah, ruang kemudahan dan peralatan | Pihak berkuasa melulus penjanaan |
| 8. | Pengembangan perniagaan tanpa menggunakan kepakaran staf UMT | Pihak berkuasa melulus penjanaan |

NOTA PENTING:

- *Mana-mana PTJ hendaklah menawarkan projek penjanaan pendapatan kepada syarikat milik universiti terlebih dahulu sebelum menawarkan pelaksanaan projek kepada pihak lain.*
- *Aktiviti penjanaan pendapatan yang melibatkan penganjuran program akademik dan penganjuran seminar serta kursus peringkat antarabangsa dan kebangsaan perlu dibawa untuk kelulusan MPU secara seiring dengan perakuan kepada Jawatankuasa Penilaian Penjanaan Pendapatan Universiti (JPPP).*

BAHAGIAN III

PENGURUSAN AKTIVITI PENJANAAN PENDAPATAN UNIVERSITI

8. Pengurusan Aktiviti Penjanaan Pendapatan Universiti

- 8.1 Pengurusan penjanaan pendapatan mesti diuruskan secara telus, profesional dan berintegriti. Ini melibatkan penubuhan seksyen iCreate-UMT di bawah Pejabat Bendahari yang menggerakkan aktiviti penjanaan pendapatan, pelaksanaan prosedur kelulusan aktiviti, pembudayaan pengkormesilan dan keusahawanan, tatacara kewangan, pemantauan operasi, pengawalseliaan dan pagauditian kewangan, sistem pelaporan dan kebertanggungjawaban yang jelas.
- 8.2 iCreate-UMT berperanan sebagai salah satu inisiatif strategik Universiti untuk mengukuhkan kewangan Universiti melalui pengurusan aktiviti penjanaan pendapatan seperti yang dinyatakan dalam perenggan 8.3. Namun begitu pihak pengurusan tertinggi UMT terlibat secara langsung dalam meluluskan dan memantau aktiviti penjanaan pendapatan.
- 8.3 Aktiviti penjanaan pendapatan dibahagikan kepada 2 kategori iaitu: -
 - a) Aktiviti penjanaan pendapatan secara berterusan (contoh: perkhidmatan perubatan oleh PKU, sewaan tanah, ruang kemudahan, peralatan dan fasiliti universiti).
 - b) Aktiviti penjanaan pendapatan secara *adhoc/one-off* (contoh: perundingan, penganjuran seminar/ bengkel/ kursus dan penyediaan perkhidmatan)
- 8.4 Secara umumnya semua aktiviti penjanaan pendapatan perlu dibuat permohonan melalui kertas cadangan kepada iCreate-UMT untuk dinilai oleh JPPP.
- 8.5 PTj yang berhasrat menjalankan aktiviti penjanaan pendapatan perlu mengambil kira anggaran jumlah pendapatan, jumlah kos perbelanjaan dan jumlah pendapatan bersih bagi setiap aktiviti yang dijalankan.
- 8.6 PTj perlu memastikan perwakilan kuasa terimaan kutipan diperolehi kepada pegawai yang dipertanggungjawab di PTj.
- 8.7 Sebarang kutipan hasil hendaklah mengikut tatacara peraturan yang berkuatkuasa.
- 8.8 Arahan permohonan pengeluaran invois bagi aktiviti penjanaan pendapatan yang akan ditawarkan hendaklah diserahkan kepada Pejabat Bendahari (contoh: yuran pendaftaran seminar/kursus, sewaan ruang/peralatan/fasiliti).

- 8.9 Semua terimaan dibuat atas nama **Universiti Malaysia Terengganu**.
- 8.10 Memastikan semua invois yang dikeluarkan telah dijelaskan sepenuhnya oleh pelanggan yang berkenaan.
- 8.11 Semua urusan perolehan bagi perbelanjaan aktiviti penjanaan pendapatan hendaklah mematuhi dasar/peraturan/pekeliling semasa yang berkuatkuasa.
- 8.12 PTj perlu membuat kawalan dan pemantauan ke atas setiap aktiviti penjanaan pendapatan yang dilaksanakan.

9. Pembahagian Insentif Penjanaan Pendapatan Universiti dan PTj

Aktiviti penjanaan pendapatan PTj yang telah diluluskan sahaja yang layak menerima pembahagian insentif penjanaan pendapatan.

- 9.1 Aktiviti penjanaan pendapatan universiti dan PTj dibahagikan kepada 2 kategori iaitu: -

a) Aktiviti penjanaan pendapatan berpusat

- i. Aktiviti penjanaan pendapatan berpusat adalah aktiviti penjanaan yang diselaraskan sepenuhnya oleh Pejabat Bendahari yang mana kos perbelanjaan dibiayai oleh peruntukan mengurus universiti atau vot penjanaan pendapatan universiti.
- ii. Pendapatan bersih daripada aktiviti penjanaan pendapatan berpusat adalah 100% hasil universiti.

b) Aktiviti penjanaan pendapatan PTj

- i. Aktiviti penjanaan pendapatan PTj terbahagi kepada dua: -

- Aktiviti yang **menggunakan sebahagian daripada peruntukan universiti**
 - ✓ Insentif daripada pendapatan bersih aktiviti penjanaan pendapatan diagihkan kepada nisbah 30:70 (PTj: UMT) bagi penggunaan peruntukan 50% ke atas dan nisbah 50:50 (PTj: UMT) bagi penggunaan peruntukan kurang daripada 50%.
- Aktiviti yang menggunakan **vot penjanaan PTj**

- ✓ Insentif daripada pendapatan bersih aktiviti penjanaan pendapatan diagihkan kepada nisbah 70:30 (PTj: UMT).

9.2 Ringkasan Jadual Pembahagian Insentif Penjanaan Pendapatan

| Bil | Kategori Penjanaan | Sumber Pembiayaan | Kadar Agihan Insentif (%) | Contoh Aktiviti |
|-----|--------------------|--|---------------------------|--|
| 1 | Berpusat | Dana universiti | 100 | <p>Dikendalikan sepenuhnya oleh iCreate</p> <p><i>Contoh:</i> Penjualan nombor pendaftaran khas</p> |
| 2 | PTj | Menggunakan pembiayaan dana universiti 50% ke atas | 30:70 (PTj: UMT) | <p><i>Contoh:</i></p> <p>Sewaan ruang/ bangunan (DSM, Rumah Universiti)</p> <p>-Semua Sewaan Peralatan dan ruang</p> <p>-Perkhidmatan analisis</p> |
| | | Menggunakan pembiayaan dana universiti kurang 50% | 50:50 (PTj: UMT) | <p><i>Contoh:</i></p> <p>-PKU</p> <p>-Sewaan kapal RV Discovery</p> |
| | | Menggunakan sepenuhnya 100% Vot penjanaan PTj | 70:30 (PTj: UMT) | <p><i>Contoh:</i></p> <p>-Kolej Kediaman</p> <p>-Penganjuran Seminar, Bengkel, Konferens</p> |

9.3 *Kadar agihan insentif aktiviti penjanaan selain daripada kategori di atas (Jadual Pembahagian Insentif Penjanaan Pendapatan) akan ditentukan oleh JPPP.*

9.4 *PTj bertanggungjawab sepenuhnya sekiranya berlaku kerugian bagi aktiviti penjanaan yang dijalankan oleh PTj.*

9.5 Agihan insentif penjanaan pendapatan PTj akan dibuat secara **sukuan** setelah semua pendapatan/perbelanjaan diterima/dijelaskan.

10. Pematuhan kepada Pekeliling dan Surat Pekeliling Universiti

Dasar ini disediakan selaras dengan Pekeliling dan Surat Pekeliling dan peraturan kewangan Universiti yang berkuatkuasa.

11. Pelaporan Penjanaan Pendapatan Universiti

- 11.1 Untuk memastikan tadbir urus aktiviti penjanaan pendapatan, PTJ perlu melaporkan aktiviti dan prestasi penjanaan kepada Pejabat Bendahari.
- 11.2 Laporan pendapatan dan kos perbelanjaan aktiviti penjanaan pendapatan hendaklah dihantar kepada Pejabat Bendahari setelah program selesai dilaksanakan selewat-lewatnya 1 bulan bagi program *adhoc/one-off*. Bagi aktiviti penjanaan pendapatan secara berterusan laporan perlu dihantar kepada Pejabat Bendahari secara berkala.

12. Pengecualian

Mana-mana peruntukan kuasa yang tidak dinyatakan adalah tertakluk kepada kuasa Lembaga Pengarah Universiti dan/atau undang-undang dan peraturan-peraturan yang berkuatkuasa.

13. Tarikh Kuatkuasa

Dasar ini dinamakan "**Dasar dan Tatacara Penjanaan Pendapatan Universiti Malaysia Terengganu**" berkuatkuasa mulai 28 Julai 2021.

**TERMA RUJUKAN JAWATANKUASA PENILAIAN PENJANAAN PENDAPATAN
(JPPP) UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU (UMT)****1. OBJEKTIF PENUBUHAN**

Jawatankuasa ini ditubuhkan bagi menasihati MPU dan membuat keputusan berkaitan aktiviti penjanaan pendapatan universiti mengikut had nilai dan prosedur yang ditetapkan di dalam Dasar dan Tatacara Penjanaan Pendapatan Universiti.

2. KEANGGOTAAN

2.1 Keanggotaan Jawatankuasa adalah terdiri daripada:

| JAWATAN | KEANGGOTAAN |
|-------------------------|---|
| Pengerusi | Pro Naib Canselor (Hubungan Korporat dan Jaringan Industri) |
| Timbalan Pengerusi/Ahli | Bendahari (Pengerusi Ganti) |
| Ahli | Penasihat Undang-Undang |
| | Pengarah RMIC |
| | Pengarah PPH |
| | Pengarah PPPL |
| | Dekan Fakulti (Seorang) |
| | Pengarah Pusat Transformasi, Perancangan Strategik & Risiko |
| | Wakil yang berkepakanan (sekiranya perlu) |
| Setiausaha | Penolong Pendaftar iCreate-UMT |

3. FUNGSI

Jawatankuasa ini berfungsi:

- a) Menilai permohonan aktiviti penjanaan pendapatan PTj dari segi risiko dan pulangan kepada universiti;
- b) Memperaku, mengesyorkan dan meluluskan aktiviti penjanaan untuk kelulusan pihak berkuasa universiti yang mana nilai projek adalah RM500,000 ke bawah.
- c) Memastikan aktiviti penjanaan tidak menjaskan imej dan reputasi universiti.

4. MESYUARAT

- 4.1 Jawatankuasa hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya sekali bagi tempoh satu (1) bulan mengikut permohonan kertas cadangan (sekiranya ada).
- 4.2 Pengerusi hendaklah menentukan tarikh, tempat dan agenda untuk mesyuarat JPPP dan mesyuarat hendaklah dipanggil oleh Setiausaha Jawatankuasa.
- 4.3 Notis mesyuarat perlu dikemukakan tujuh (7) hari sebelum tarikh mesyuarat.
- 4.4 Jika sekiranya Pengerusi tidak dapat menghadiri mesyuarat, Timbalan Pengerusi boleh mempengerusikan mesyuarat.
- 4.5 Jika sekiranya Pengerusi dan Timbalan Pengerusi tidak dapat menghadiri mesyuarat yang ditetapkan melebihi 30 minit dari masa ianya sepatut dimulakan maka Jawatankuasa yang hadir hendaklah memilih seorang dari kalangan mereka untuk mempengerusikan mesyuarat berkenaan.
- 4.6 Sesuatu usul yang pada pendapat Urusetia memerlukan keputusan segera boleh dikemukakan untuk keputusan JPPP menerusi surat edaran kepada ahli-ahli Jawatankuasa dan dalam hal demikian tiap-tiap ahli hendaklah diberi masa sekurang-kurangnya tiga (3) hari untuk menyatakan pendapatnya atas usul itu.
- 4.7 Sesuatu usul yang dikemukakan secara edaran hendaklah diputuskan mengikut persetujuan sebulat suara semua ahli yang memberi jawapan kepada Urusetia dalam masa tiga (3) hari dengan syarat bahawa bilangan ahli yang memberi jawapan itu hendaklah tidak kurang daripada bilangan yang diperlukan untuk mengadakan korum.
- 4.8 Jika pada akhir masa yang diberikan didapati bahawa:
 - a. terdapat sekurang-kurangnya satu (1) orang ahli yang memberi jawapan menyatakan mereka tidak bersetuju dengan usul yang dikemukakan secara edaran itu, maka usul itu hendaklah dibentangkan dalam suatu mesyuarat yang berikutnya; dan

- b. bagi seseorang ahli yang tidak memberi jawapan dalam masa yang ditetapkan, jawapan tersebut akan dinyatakan sebagai bersetuju dengan usul yang dikemukakan secaraedaran itu.
- 4.9 Tiap-tiap keputusan yang dibuat secara edaran hendaklah dilaporkan kepada Jawatankuasa dalam mesyuarat yang berikutnya untuk makluman.
- 4.10 Minit mesyuarat hendaklah disediakan dalam tempoh empat belas (14) hari bekerja dari tarikh mesyuarat dan diedarkan kepada ahli.
- 4.11 Minit mesyuarat dikira sah setelah ditandatangani oleh Pengerusi.

5. KORUM

Korum untuk sesuatu mesyuarat Jawatankuasa ialah lima (5) orang.