

Semua Ketua Pusat Tanggungjawab Universiti Malaysia Terengganu

Assalamualaikum & Salam Sejahtera

Y.Bhg. Dato' / Prof. / Tuan / Puan,

PEKELILING BENDAHARI BIL. 16 TAHUN 2022

PERATURAN PEMBAYARAN YURAN PELAJAR UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU (EDISI 2022)

1. TUJUAN

Pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan tentang Peraturan Pembayaran Yuran Pelajar di Universiti Malaysia Terengganu (UMT) Edisi 2022.

2. LATAR BELAKANG

- 2.1 Peraturan Pembayaran Yuran Pelajar UMT telah diluluskan oleh Jawatankuasa Tetap Kewangan UMT yang bersidang pada 11 Jun 2007.
- 2.2 Susulan dengan penambahbaikan kepada Peraturan Akademik UMT, maka semakan kepada Peraturan Pembayaran Yuran Pelajar dilaksanakan agar selari dengan ketetapan Peraturan Akademik.

- 2.3 Peraturan Pembayaran Yuran Pelajar UMT (Edisi 2022) ini telah mendapat perakuan dan kelulusan jawatankuasa berikut:
- a. Mesyuarat Jawatankuasa Yuran Kali ke-29 pada 08 Jun 2022 (peraturan yuran kolej kediaman) dan Kali ke-30 pada 14 Ogos 2022; dan
 - b. Jawatankuasa Tetap Kewangan (JKTK) Kali ke-58 (Bil. 3 Tahun 2022) pada 30 Ogos 2022.

3. PERATURAN PEMBAYARAN YURAN PELAJAR UMT (EDISI 2022)

Peraturan Pembayaran Yuran Pelajar UMT (Edisi 2022) adalah seperintama di **Lampiran 1.**

4. PEMBATALAN

Dengan berkuatkuasanya pekeliling ini, Peraturan Pembayaran Yuran Pelajar UMT tahun 2007 adalah dibatalkan.

5. TARIKH KUATKUASA

Pekeliling ini berkuatkuasa pemakaianya mulai sesi 2022/23-I.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,



AZIZAH BINTI HASAN

Bendahari

Universiti Malaysia Terengganu

s.k:

1. Naib Canselor
2. Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
3. Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
4. Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
5. Fail

PERATURAN PEMBAYARAN YURAN PELAJAR UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU (EDISI 2022)

PEKELILING BENDAHARI BUL. 16 TAHUN 2022

UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU (UMT)

PERATURAN PEMBAYARAN YURAN PELAJAR UMT

1.0 TUJUAN

Tujuan peraturan ini ialah untuk menjelaskan kaedah, syarat dan implikasi kepada pelajar berkenaan proses pembayaran yuran pelajar yang mengikuti pengajian di UMT.

2.0 TAFSIRAN

Dalam peraturan ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain:-

"Universiti" ertinya Universiti Malaysia Terengganu (UMT);

"Pelajar" ertinya seseorang pelajar berdaftar yang mengikuti kursus pada peringkat persediaan, praijazah, lepas ijazah atau lepas kedoktoran secara sepenuh masa atau sambilan termasuklah pembelajaran jarak jauh dan luar kampus;

"Pelajar Baharu" ertinya pelajar semester pertama untuk semua program tidak termasuk pelajar kenaikan khas atau yang diturunkan ke program diploma;

"Pelajar Lama" termasuklah pelajar semester kedua hingga semester akhir untuk semua program, pelajar kenaikan khas dari program diploma ke Sarjana Muda, pelajar yang diturunkan ke program diploma dan pelajar bertukar program;

"Pelajar Ambilan Kedua" ertinya pelajar baru yang ditawarkan mengikuti pengajian di universiti berdasarkan rayuan dan pelajar baru yang dibenarkan mendaftar lewat bersama-sama pelajar rayuan;

"Pelajar Berpenaja" ertinya pelajar yang mendapat basiswa / pinjaman / bantuan kewangan daripada skim / agensi tertentu.

"Tarikh Pendaftaran" ertinya tarikh di mana pelajar mendaftarkan diri di universiti seperti yang ditetapkan dalam kalender akademik;

"Hari Pertama Kuliah" ertinya tarikh di mana hari pertama kuliah bermula seperti yang ditetapkan dalam kalender akademik;

"Yuran" ertinya caj pengajian yang wajib dibayar oleh pelajar sepetimana yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Universiti;

"Hutang" ertinya yuran dan sebarang bayaran tertunggak yang perlu dijelaskan oleh pelajar;

"Bayaran Balik" ertinya pemulangan wang kepada pelajar yang dibuat atas sebab terlebih caj atau terlebih bayar;

"Semester Pendek" ertinya semester pengajian yang dilaksanakan semasa cuti akhir sesi akademik dan Semester ini terdiri daripada 8 minggu kuliah dan 1 minggu peperiksaan; dan

"Semester Tambahan" ertinya tambahan semester kepada tempoh pengajian yang ditetapkan bagi memenuhi syarat bergraduat.

3.0 STRUKTUR YURAN PENGAJIAN

3.1 Struktur yuran pengajian yang telah diluluskan oleh pihak berkuasa universiti adalah sepetimana berikut :-

- a) Peringkat Diploma dan Sarjana Muda (warganegara dan bukan warganegara)

Yuran Tidak Berulang (Dibayar pada semester pertama pengajian)

- i) Yuran Pendaftaran
- ii) Yuran Orientasi
- iii) Yuran Ko-kurikulum
- iv) Yuran alumni
- v) Pemeriksaan kesihatan (Pelajar warganegara sahaja)

Yuran Berulang (Dibayar pada setiap semester pengajian)

- i) Yuran Pelajaran
- ii) Yuran Perkhidmatan dan Peralatan
- iii) Yuran Perpustakaan
- iv) Yuran Kesihatan
- v) Yuran Kebajikan Pelajar
- vi) Yuran Aktiviti Pelajar
- vii) Yuran Kolej Kediaman (bagi pelajar yang tinggal di Kolej Kediaman)

- b) Peringkat Sarjana dan Doktor Falsafah (warganegara dan bukan warganegara)

Yuran Tidak Berulang

- i) Yuran Pendaftaran (Dibayar pada semester pertama)
- ii) Yuran Alumni (Dibayar pada semester pertama)
- iii) Pemeriksaan Kesihatan (Pelajar Warganegara sahaja)
- iv) Yuran Penyelidikan (Dikenakan kepada pelajar mod penyelidikan sahaja)
- v) Yuran Peperiksaan (Tesis)

Yuran Berulang (Dibayar pada setiap semester)

- i) Yuran Pelajaran
- ii) Yuran Perkhidmatan
- iii) Yuran Kebajikan
- iv) Yuran Kesihatan
- v) Yuran Perpustakaan
- vi) Yuran Khas (bagi bukan warganegara)
- vii) Yuran Aktiviti

- 3.2 Lain-lain Yuran (Dibayar sekali sahaja dalam tempoh pengajian)
- i) Yuran Graduasi
- 3.3 Peraturan pembayaran yuran pengajian bagi pelajar Pascasiswazah adalah seperti mana digariskan dalam Peraturan Yuran Pengajian Siswazah yang disediakan berasingan oleh Pusat Pengurusan Siswazah
- 3.4 Kadar dan struktur yuran adalah tertakluk kepada perubahan tanpa sebarang notis awal.

4.0 PERATURAN PEMBAYARAN YURAN PENGAJIAN

4.1 Pelajar Baharu

- a) Pelajar baharu adalah dikehendaki menjelaskan semua yuran sebelum atau pada tarikh pendaftaran.
- b) Bagi kes-kes khas, pelajar dibenarkan membayar sebahagian daripada yuran yang ditetapkan iaitu:-
 - i) Yuran Pendaftaran
 - ii) Yuran Orientasi
 - iii) Yuran Kebajikan
 - iv) Yuran Asrama

dan menandatangani Surat Akujanji untuk menjelaskan baki yuran dalam semester tersebut; atau

- c) sekiranya pelajar tidak dapat menjelaskan bayaran minimum seperti mana para b, pelajar perlu mendapat kelulusan daripada pegawai yang diberi kuasa untuk mendaftar dan menandatangani Surat Akujanji untuk menjelaskan yuran dalam semester tersebut.
- d) pelajar baharu diberi pelepasan bayaran yuran sekiranya mengemukakan surat tawaran penajaan pada hari pendaftaran

4.2 Pelajar Lama

Pelajar lama (tanpa penaja) dikehendaki menjelaskan yuran yang telah ditetapkan selewat-lewatnya dua (2) minggu dari hari pertama kuliah.

4.3 Pelajar Berpenaja

- a) Yuran bagi pelajar yang mempunyai penajaan akan dituntut daripada penaja masing-masing dan sekiranya amaun tajaan tidak dapat menampung yuran sepenuhnya, pelajar dikehendaki menjelaskan baki yuran selewat-lewatnya dua (2) minggu dari hari pertama kuliah.

b) Pelajar yang sedang memohon:-

- i) penajaan; atau
- ii) perlanjutan penajaan; atau
- iii) tambahan amaun penajaan.

dikehendaki menjelaskan semua yuran atau baki yuran selewat-lewatnya dua (2) minggu dari hari pertama kuliah sekiranya surat dari penaja tidak diterima oleh Pejabat Bendahari.

4.4 Semester Pendek

Pelajar yang mengambil semester pendek dikehendaki menjelaskan yuran-yuran berikut selewat-lewatnya dua (2) minggu dari hari pertama kuliah :-

Pelajar yang mendaftar kursus sepetimana skema program

- i) Yuran Kolej Kediaman (bagi pelajar yang tinggal di Kolej Kediaman).

Pelajar yang mendaftar kursus tambahan daripada skema program

- i) Yuran Pelajaran (kadar per kredit mengikut program yang telah ditetapkan).
- ii) Yuran Kolej Kediaman (bagi pelajar yang tinggal di Kolej Kediaman).

4.5 Semester Tambahan

Pelajar yang mengambil semester tambahan dikehendaki menjelaskan yuran-yuran berikut selewat-lewatnya dua (2) minggu dari hari pertama kuliah :-

- i) Yuran Pelajaran (kadar per kredit mengikut program yang telah ditetapkan).
- ii) Yuran Perkhidmatan dan Peralatan
- iii) Yuran Perpustakaan
- iv) Yuran Kesihatan
- v) Yuran Kebajikan Pelajar
- vi) Yuran Aktiviti Pelajar
- vii) Yuran Kolej Kediaman (bagi pelajar yang tinggal di Kolej Kediaman)

4.6 Pelajar Yang Mengikuti Latihan Industri.

a) Dalam semester

Pelajar dikehendaki menjelaskan yuran sepetimana berikut selewat-lewatnya dua (2) minggu dari hari pertama kuliah :-

- i) Yuran Pelajaran.
- ii) Yuran Kebajikan Pelajar

Bagi pelajar yang mengikuti Latihan Industri semasa cuti semester tidak akan dikenakan sebarang yuran.

b) Dalam semester tambahan

Bagi pelajar yang mengikuti latihan industri dalam semester tambahan dikehendaki menjelaskan yuran sepetimana berikut selewat-lewatnya dua (2) minggu dari hari pertama kuliah :-

- i) Yuran Pelajaran (kadar per kredit mengikut program yang telah ditetapkan)
- ii) Yuran Kebajikan Pelajar

4.7 Pengecualian Yuran

Pelajar yang memohon pengecualian yuran tetapi belum mendapat kelulusan pada tarikh pendaftaran, perlu menjelaskan yuran berkenaan selewat-lewatnya dua (2) minggu dari hari pertama kuliah.

5.0 PERATURAN PEMBAYARAN YURAN KOLEJ KEDIAMAN

5.1 Pelajar baharu (tidak termasuk ambilan kedua)

Yuran Kolej Kediaman dikenakan sepenuhnya pada semester pertama.

5.2 Pelajar ambilan kedua

Yuran kolej kediaman dikenakan mengikut bilangan hari menginap bermula dari tarikh pendaftaran pada semester pertama.

5.3 Pelajar Lama

Pelajar yang ditawarkan tempat di kolej kediaman sebelum atau selepas semester bermula iaitu bagi kes-kes rayuan, yuran yang dikenakan adalah seperti berikut;

- a) Bagi pelajar yang ditawarkan tempat di Kolej Kediaman sebelum mana-mana semester bermula dan bersetuju untuk tinggal di Kolej Kediaman dikehendaki menjelaskan keseluruhan Yuran Kolej Kediaman bagi semester tersebut (tanpa mengira tarikh sebenar pelajar mendaftar masuk ke Kolej Kediaman).
- b) Bagi pelajar yang ditawarkan tempat di Kolej Kediaman selepas semester bermula iaitu bagi kes-kes rayuan, yuran yang dikenakan adalah seperti berikut;
 - i) pelajar yang mendapat tawaran untuk menginap sebelum cuti pertengahan semester dan telah mendaftar masuk selepas cuti pertengahan semester serta menginap melebihi dari 2 minggu akan dikenakan caj kadar 67 hari;
 - ii) pelajar yang mendapat tawaran untuk menginap selepas cuti pertengahan semester akan dikenakan kadar mengikut bilangan hari mulai dari tarikh pelajar mendaftar masuk ke Kolej Kediaman hingga tamat semester.

5.3 Pelajar yang menginap di Kolej Kediaman semasa cuti semester dikenakan yuran mengikut bilangan hari menginap.

5.4 Penarikan diri dari Kolej Kediaman

- a) permohonan penarikan diri yang dibuat dalam tempoh 2 minggu daripada hari pertama kuliah/tarikh mendaftar masuk kolej kediaman akan dikenakan yuran Kolej Kediaman berdasarkan 2 minggu menginap.
- b) Penarikan diri selepas tempoh 2 minggu dari hari pertama kuliah/tarikh mendaftar masuk, caj penuh akan dikenakan mengikut para 5.1, 5.2 dan 5.3.

6.0 KES KHAS

Seseorang pelajar yang ingin menarik diri dari atau menangguh pengajian hendaklah memohon secara bertulis kepada Pusat Pembangunan dan Pengurusan Akademik dan tarikh kuatkuasa penarikan diri atau penangguhan yang diluluskan adalah berdasarkan ketetapan tarikh pada Surat Kelulusan Permohonan Penarikan Diri atau Penangguhan yang dikeluarkan oleh Pusat Pembangunan dan Pengurusan Akademik.

6.1 Penarikan Diri Dari Mengikuti Pengajian

a) Pelajar Baru

Penarikan diri yang dibuat dalam tempoh 2 minggu dari **hari pertama kuliah** akan dikenakan yuran seperti berikut :-

- i) Yuran Pendaftaran
- ii) Yuran Orientasi
- iii) Yuran Alumni
- iv) Pemeriksaan kesihatan (jika telah dilaksanakan)
- v) Yuran Kolej Kediaman (tertakluk para 5)

b) Pelajar Ambilan Kedua

Penarikan diri yang dibuat dalam tempoh 2 minggu dari **tarikh pendaftaran** akan dikenakan yuran seperti berikut :-

- i) Yuran Pendaftaran
- ii) Yuran Orientasi
- iii) Yuran Alumni
- iv) Pemeriksaan kesihatan (jika telah dilaksanakan)
- v) Yuran Kolej Kediaman (tertakluk para 5)

c) Pelajar Lama

Permohonan penarikan diri yang dibuat dalam tempoh 2 minggu dari **hari pertama kuliah** tidak dikenakan yuran untuk semester tersebut. Yuran Kolej Kediaman adalah tertakluk kepada para 5

d) Permohonan penarikan yang dibuat melebihi tempoh yang telah ditetapkan dikenakan yuran penuh yang sepatutnya dibayar dalam semester berkenaan.

6.2 Penangguhan Pengajian

- a) Kes perubatan atau masalah kesihatan (tertakluk kepada Peraturan Akademik).

Permohonan yang dibuat dalam tempoh 2 minggu dari hari pertama kuliah atau dari tarikh pendaftaran (Pelajar ambilan kedua) dikenakan yuran seperti berikut :-

- i) Yuran Pendaftaran (pelajar baharu sahaja)
- ii) Yuran Orientasi (pelajar baharu sahaja)
- iii) Yuran Alumni (pelajar baharu sahaja)
- iv) Pemeriksaan kesihatan (jika telah dilaksanakan)
- v) Yuran Kebajikan
- vi) Yuran Kolej Kediaman (tertakluk kepada para 5)

Permohonan yang dibuat selepas tempoh di para 6.2.(a) **dikecualikan** yuran pelajaran sahaja.

- b) Penangguhan pengajian bukan atas sebab kesihatan pelajar hanya dikenakan yuran kebajikan sahaja.

Permohonan yang dibuat dalam tempoh 2 minggu dari hari pertama kuliah semester tersebut akan dikenakan yuran seperti berikut:-

- i) Yuran Pendaftaran (pelajar baharu sahaja)
- ii) Yuran Orientasi (pelajar baharu sahaja)
- iii) Yuran Alumni (pelajar baharu sahaja)
- iv) Pemeriksaan kesihatan (jika telah dilaksanakan)
- v) Yuran Kebajikan
- vi) Yuran Kolej Kediaman (tertakluk kepada para 5).

- c) Permohonan penangguhan yang dibuat melebihi tempoh yang telah ditetapkan dikenakan yuran penuh yang sepatutnya dibayar dalam semester berkenaan.

6.3 Tindakan Tatatertib

Pelajar yang dikenakan hukuman tatatertib samada dipecat atau digantung daripada pengajian dikenakan yuran penuh bagi semester di mana tarikh hukuman dikuatkuasa atau dijatuhkan sahaja.

7.0 TINDAKAN TERHADAP PELAJAR YANG GAGAL MENJELASKAN HUTANG

Pelajar yang gagal mematuhi peraturan di para 4.0, 5.0 dan 6.0 boleh dikenakan mana-mana satu atau lebih tindakan yang bersesuaian seperti berikut :-

- i) Diberi notis peringatan;
- ii) Ditahan daripada menduduki peperiksaan
- iii) Ditahan keputusan peperiksaan;
- iv) Ditahan daripada membuat pendaftaran kursus; atau
- v) Ditahan daripada memiliki transkrip, skrol dan mengambil bahagian dalam majlis konvolesyen.

8.0 BIDANG KUASA

- 8.1 Kuasa penangguhan atau kelonggaran pembayaran yuran adalah dalam bidang kuasa Bendahari atau mana-mana Pegawai yang diberi kuasa oleh Bendahari. Pelajar Sarjana dan Doktor Falsafah dikehendaki mendapat sokongan daripada Pengarah Pusat Pengurusan Siswazah.
- 8.2 Kuasa untuk menentukan status akademik pelajar termasuk menahan pelajar dari mendaftar, menduduki peperiksaan dan bergraduat adalah dalam bidang kuasa Timbalan Naib Canselor, Akademik dan Antarabangsa (TNC (A&A)) atau mana-mana Pegawai yang diberi kuasa oleh TNC (A&A).
- 8.3 Kuasa yang berkaitan dengan Kolej Kediaman adalah dalam bidang kuasa Timbalan Naib Canselor, Hal Ehwal Pelajar dan Alumni (TNC(HEPA)) atau mana-mana Pegawai yang diberi kuasa oleh TNC(HEPA).

9.0 PERAKAUNAN YURAN PELAJAR

9.1 Pengiktirafan hasil

- a) Pengiktirafan hasil yuran pelajar akan dibuat di dalam Sistem Kewangan selepas yuran pengajian dan kolej kediaman selesai dijana di dalam Sistem Kewangan Pelajar (SKP) sebelum kemasukan pelajar sediaada ke semester baharu.
- b) Catatan perakaunan bagi pengiktirafan hasil adalah seperti mana berikut;
Dr Yuran Pengajian Terakru (penghutang)

Cr Hasil Yuran Pengajian (hasil)

9.2 Pembayaran yuran pelajar

- a) Semua pembayaran yuran oleh pelajar atau penaja akan dicaj kepada Akaun Perantaraan sebelum dikreditkan ke akaun penghutang selepas selesai proses agihan yuran.
- b) Catatan perakaunan bagi proses pembayaran yuran pelajar adalah seperti mana berikut;

i) Terimaan Bayaran Daripada Pelajar/Penaja

Dr Bank

Cr Akaun Pindahan Persendirian/Penaja (Liabiliti)

ii) Proses Agihan Yuran

Dr Akaun Pindahan Persendirian/Penaja (Liabiliti)

Cr Yuran Pengajian Terakru (Penghutang)

9.3 Pelarasan yuran pelajar

- a) Pelarasan kepada hasil akan dibuat sekiranya terdapat arahan atau makluman berkenaan status pelajar daripada PPPA, Kolej Kediaman atau fakulti.
- b) Catatan perakaunan bagi proses pelarasan adalah sepetimana berikut;

i) Pelarasan Kepada Hasil Tahun Semasa

Dr Hasil Yuran Pengajian (Hasil)

Cr Yuran Pengajian Terakru (Penghutang)

ii) Pelarasan kepada Hasil Tahun Lepas

Dr Pulangan balik hasil

Cr Yuran Pengajian Terakru (Penghutang)